

УТВЕРЖДЕН:

приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «18» марта 2019 года
№ 355

УСТАВ

**специализированного автономного учреждения лесного хозяйства
Вологодской области «Вологодское лесохозяйственное объединение»**

новая редакция

г. Вологда

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование специализированного автономного учреждения: специализированное автономное учреждение лесного хозяйства Вологодской области «Вологодское лесохозяйственное объединение».

Официальное сокращенное наименование специализированного автономного Учреждения: САУ лесного хозяйства ВО «Вологдалесхоз».

1.2. Специализированное автономное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления Правительства области от 21 февраля 2011 года № 138 «О создании специализированных автономных учреждений лесного хозяйства Вологодской области путем изменения типа государственных учреждений Вологодской области» путем изменения типа государственного учреждения Вологодской области «Вологодское лесохозяйственное объединение».

Приказом Департамента лесного комплекса области от 28 декабря 2009 года № 1093 государственное учреждение Вологодской области «Вологодское управление сельскими лесами» переименовано в государственное учреждение Вологодской области «Вологодское лесохозяйственное объединение».

1.3. Учредителем Учреждения является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент лесного комплекса Вологодской области (далее – учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в ГКУ ВО «Областное казначейство», расчетный и другие счета в банках, печать с изображением герба Вологодской области и со своим наименованием, наименованием учредителя, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – специализированным государственным учреждением, тип учреждения – автономное, и создается для выполнения работ по тушению лесных пожаров, осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, по охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, обеспечения на научной основе повышения эффективности воспроизводства лесов, их продуктивности и биологической устойчивости, сохранения биологического разнообразия лесных экосистем, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Вологда.

1.7. Почтовый адрес: 160019, г. Вологда, Кривой переулок, д.2.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

- Бабаевский лесхоз – почтовый адрес: 162481, Вологодская область, г. Бабаево, ул. Механизаторов, д.24;

- Бабушкинский лесхоз - почтовый адрес: 161350, Вологодская область, Бабушкинский район, с. им. Бабушкина, ул. Садовая, д. 36-а;

- Белозерский лесхоз - почтовый адрес: 161200, Вологодская область, Белозерский район, г. Белозерск, ул. Васинова, д. 37;
- Борисово-Судский лесхоз – почтовый адрес: 162460, Вологодская область, Бабаевский район, с. Борисово-Судское, ул. Лесная, д.42;
- Вашкинский лесхоз - почтовый адрес: 161250, Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Первомайская, д. 44;
- Великоустюгский лесхоз - почтовый адрес: 162390, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, ул. Дежнева, д. 4;
- Верховажский лесхоз - почтовый адрес: 162300, Вологодская область, Верховажский район, с. Верховажье, Лесной переулок, д. 5;
- Вожегодский лесхоз - почтовый адрес: 162160, Вологодская область, Вожегодский район, п. Вожега, ул. Садовая, д. 17;
- Вологодский селекционно-семеноводческий лесохозяйственный центр – почтовый адрес: 161042, Вологодская область, Вологодский район, с. Новленское, ул. Заречная, д. 19;
- Вологодская база авиационной охраны лесов – почтовый адрес: 160014, г. Вологда, ул. Горького, 86А;
- Вытегорский лесхоз - почтовый адрес: 162900, Вологодская область, Вытегорский район, г. Вытегра, ул. Комсомольская, д. 30;
- Грязовецкий лесхоз - почтовый адрес: 162000, Вологодская область, Грязовецкий район, г. Грязовец, ул. Лесная, д. 5;
- Кадуйский лесхоз - почтовый адрес: 162512, Вологодская область, Кадуйский район, п. Кадуй, ул. Октябрьская, д. 13;
- Кирилловский лесхоз - почтовый адрес: 161100, Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Гагарина, д. 84-в;
- Кич-Городецкий лесхоз - почтовый адрес: 161401, Вологодская область, Кичменгско-Городецкий район, с. Кич-Городок, ул. Пролетарская, д. 2;
- Никольский лесхоз - почтовый адрес: 161440, Вологодская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Заводская, д. 21;
- Нюксенский лесхоз - почтовый адрес: 161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Полевая, д. 27;
- Сокольский лесхоз – почтовый адрес: 162107, Вологодская область, Сокольский район, г. Кадников, ул. Механизаторов, д. 17 а;
- Сямженский лесхоз - почтовый адрес: 162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Пролетарская, д. 32;
- Тарногский лесхоз - почтовый адрес: 161560, Вологодская область, Тарногский район, с. Тарногский Городок, ул. Загородная, д. 23;
- Тотемский лесхоз - почтовый адрес: 161300, Вологодская область, Тотемский район, г. Тотьма, ул. Загородная, д. 99-б;
- Устюженский лесхоз - почтовый адрес: 162840, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, Зеленый переулок, д. 5;
- Усть-Кубинский лесхоз - почтовый адрес: 161140, Вологодская область, Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Пролетарская, д. 47-а;
- Харовский лесхоз - почтовый адрес: 162250, Вологодская область, Харовский район, г. Харовск, ул. Пустораменская, д. 49
- Чагодощенский лесхоз - почтовый адрес: 162401, Вологодская область, Чагодощенский район, п. Чагода, ул. Спортивная, д. 1-а;
- Череповецкий лесхоз – почтовый адрес: 162625, Вологодская область, г. Череповец, ул. П. Окинина, 4А;
- Шекснинский лесхоз - почтовый адрес: 162560, Вологодская область,

Шекснинский район, п. Шексна, ул. Льнозаводская, д. 3.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с передаточными актами является правопреемником реорганизованных в форме присоединения к указанному юридическому лицу:

- государственного учреждения Вологодской области «Бабушкинский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Белозерский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Вашкинский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Великоустюгский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Верховажский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Вожегодский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Вологодский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Вытегорский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Кирилловский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Кичменгско-Городецкий лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Ковжинский лесхоз»;

- государственного учреждения Вологодской области «Междуреченский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Нюксенский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Тарногский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Тотемский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Усть-Кубинский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Устюженский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Харовский лесхоз»;
- государственного учреждения «Чагодощенский лесхоз»;
- государственного учреждения Вологодской области «Шекснинский лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Кадуйский лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Кадниковский лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Сямженский лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Борисово-Судский лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Никольский лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Череповецкий лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Бабаевский лесхоз»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Грязовецкий лесхоз»;
- автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Вологодский селекционно-семеноводческий лесохозяйственный центр»;
- специализированного автономного учреждения лесного хозяйства Вологодской области «Вологодская база авиационной охраны лесов».

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем производства товаров, выполнения соответствующих работ, оказания услуг в лесной сфере.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются выполнение работ по тушению лесных пожаров, осуществление отдельных мер пожарной безопасности в лесах, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, обеспечение на научной основе повышения эффективности воспроизводства лесов, их продуктивности и биологической устойчивости, сохранение биологического разнообразия лесных экосистем, исходя из принципов устойчивого управления лесами, обеспечения и непосредственного осуществления рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов, повышения экологического и ресурсного потенциала лесов, удовлетворения потребностей общества в лесных ресурсах на основе научно обоснованного многоцелевого лесопользования в интересах Российской Федерации и Вологодской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Осуществление мер пожарной безопасности в лесах, в том числе:

1). Предупреждение возникновения и распространения лесных пожаров, включающее в себя в том числе:

- проведение противопожарной пропаганды и других профилактических мероприятий в целях предотвращения возникновения лесных пожаров;
- строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;
- строительство, реконструкцию и эксплуатацию посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;
- прокладку и прочистку просек;
- прокладку противопожарных разрывов;
- устройство, прочистку противопожарных минерализованных полос и их обновление;
- устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
- эксплуатацию пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;
- установку и эксплуатацию шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;
- установку и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;
- благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации;

- создание и содержание противопожарных заслонов и устройство листовых опушек;
- строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;
- проведение работ по гидромелиорации;
- обеспечение функционирования пожарно-химических станций;
- обеспечение готовности к действиям сил и средств Учреждения, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров;
- обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров включающее в себя:
 - приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;
 - содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения, находящихся на балансе Учреждения;
 - создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

2). Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, включающий в себя в том числе:

- организацию систем обнаружения и учета лесных пожаров, систем наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
- наблюдение за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
- организацию и осуществление авиационного патрулирования лесов;
- прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой Учреждения;
- представление данных о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах в Департамент лесного комплекса Вологодской области.

3). Тушение лесных пожаров, включающее в себя в том числе:

- обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;
- доставку людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно, в том числе доставку воздушными судами лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря к месту тушения лесного пожара и обратно;

- локализацию лесного пожара;
- ликвидацию лесного пожара;
- наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;
- предотвращение возобновления лесного пожара.

2.4.1.2. Выполнение мер санитарной безопасности в лесах, включающее в себя в том числе:

- 1). Проведение лесопатологических обследований лесов.
- 2). Осуществление мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, в том числе проведение:
 - профилактических мероприятий по защите лесов;
 - санитарно-оздоровительных мероприятий, в том числе рубок (сплошных, выборочных) погибших и поврежденных лесных насаждений, уборки неликвидной древесины, рубки аварийных деревьев;
 - агитационных мероприятий.
- 3). Осуществление мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов, в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, включающих в себя:
 - проведение обследований очагов вредных организмов;
 - уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);
 - рубку лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.
- 4). Выполнение авиационных работ по защите лесов (за исключением осуществления государственного лесопатологического мониторинга с использованием авиационных средств).

2.4.1.3. Осуществление лесовосстановления и лесоразведения, включающее в себя в том числе:

- 1). Естественное восстановление лесов.
- 2). Искусственное восстановление лесов.
- 3). Комбинированное восстановление лесов.
- 4). Проведение агротехнического и лесоводственного ухода за лесными культурами.
- 5). Осуществление мероприятий по уходу за лесами, в том числе рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями (рубки осветления, рубки прочистки, рубки прореживания, проходные рубки и др.).
- 6). Выполнение работ по лесному семеноводству, в том числе:
 - проектирование объектов лесного семеноводства;
 - создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов), уход за объектами лесного семеноводства;
 - выращивание посадочного, в том числе привитого, материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
 - заготовка, обработка, хранение и использование семян лесных растений.

2.4.1.4. Выполнение работ по отводу и таксации лесосек для заготовки древесины гражданами и юридическими лицами и субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации на основании договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения:

- заготовка, переработка и реализация древесины, заготовка недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений, производство товаров народного потребления;
- заготовка и реализация елей или деревьев других хвойных пород для новогодних праздников;
- инвестиционная деятельность;
- подбор по заявкам граждан и юридических лиц лесных насаждений, подходящих по своим качественным, количественным и иным характеристикам, а также местоположению для заготовки лесных насаждений, в том числе определение по карте их местонахождения, выезд на местность и установление координат;
- отвод и таксация лесосек для граждан и юридических лиц, осуществляющих заготовку древесины на основании договоров аренды лесных участков;
- выращивание, розничная и оптовая продажа лесных, плодовых, ягодных, овощных, декоративных растений, лекарственных растений, луковичных растений, рассады, горшечных растений, саженцев деревьев и кустарников;
- выращивание, розничная и оптовая продажа посадочного материала лесных растений (саженцев и семян);
- производство и реализация пиломатериалов, строганного погонажа, элементов деревянных конструкций, комплектов домов, их комплектующих, окон, дверей и других видов столярной продукции;
- производство и реализация биологических видов топлива: пеллет, брикетов и прочих продуктов горения;
- производство и реализация мебели, комплектующих, заготовок, полуфабрикатов, фурнитуры и других составляющих мебельного производства;
- переработка, реализация продукции подсобного сельского хозяйства и пчеловодства, продукции рыбного и охотничьего хозяйства;
- ведение охотничьего хозяйства, включая разведение диких животных и предоставление услуг в этой сфере;
- заготовка живицы;
- рыболовство, в том числе спортивно-любительское рыболовство, и предоставление услуг в этой сфере;
- составление проектов освоения лесов по заявкам лиц, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду,

проведение в установленном порядке таксации лесов для выявления, учета и оценки качественных и количественных характеристик лесных ресурсов;

- разработка проектов и проведение работ по организации ведения паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населенных пунктов, территорий, примыкающих к административным зданиям и жилым домам, благоустройство;

- оказание лесопользователям помощи в выборе способов охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- проведение гидролесомелиоративных работ;

- оказание услуг автомобильного транспорта, тракторов, другой лесохозяйственной техники, механизмов и гужевого транспорта, услуги погрузки и разгрузки;

- осуществление ремонта и наладки авто- мото- техники;

- строительство лесных дорог и дорог общего пользования;

- оказание услуг местному населению, органам местного самоуправления по уборке опасных деревьев в парках, скверах и улицах, озеленению последних;

- осуществление строительства, капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, в том числе малоэтажных жилых домов, иных строений;

- осуществление работ по лесной селекции и семеноводству, закладке объектов постоянной лесосеменной базы, в том числе из семян с улучшенными наследственными свойствами;

- тушение лесных и торфяных пожаров на землях, не относящихся к категории земель лесного фонда;

- предоставление услуг в сфере коммунального хозяйства гражданам и организациям;

- производство и реализация сувенирной продукции;

- оптово-розничная торговля товарами;

- осуществление рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;

- осуществление лесопатологических обследований лесов по заявкам граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих заготовку древесины на основании договоров аренды лесных участков;

- выполнение других лесоавиационных работ, а также проведение первоочередных аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ;

- организация работы гостевого дома;

- организация научно-исследовательских работ, направленных на эффективное и неистощительное лесопользование в Вологодской области;

- осуществление связи с научно-исследовательскими институтами лесной и лесоперерабатывающей отраслей;

- содействие использованию научных исследований, разработок, технологий, инноваций;

- выполнение работ по реализации, транспортировке семян лесных растений к объектам лесного семеноводства;
- разработка мероприятий по сохранению биоразнообразия, повышению продуктивности и качества лесов;
- мониторинг работ по восстановлению техногенных ландшафтов;
- осуществление работ по апробации законченных научных разработок по проблемам воспроизводства лесов;
- проведение прикладных научно-исследовательских работ для достижения практических целей и решения конкретных задач в области воспроизводства лесов;
- организация научно-практических конференций и семинаров по вопросам воспроизводства лесов, экологического просвещения, пропаганды бережного отношения к лесу;
- организация обследования плодородия почв лесных питомников и разработка рекомендаций по выращиванию посадочного материала;
- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- переработка и реализация древесины, полученной от уходов на объектах постоянной лесосеменной базы (ПЛСБ), посадочного материала, семян, продукции второстепенных лесных ресурсов;
- разработка проектов и проведение работ по созданию защитных и поλεзащитных лесных насаждений, лесных плантаций, питомников и уход за ними;
- разработка проектов лесовосстановления лесных участков;
- сбор, переработка и хранение лесных семян по заявкам физических и юридических лиц;
- проведение геоботанических обследований;
- предоставление информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе по вопросам лесовосстановления и озеленения территории, о лесных пожарах, текущей лесопожарной обстановке, горимости лесов на территории области;
- осуществление на договорной основе сотрудничества с образовательными учреждениями высшего профессионального образования по использованию объектов единого генетико-селекционного комплекса в качестве учебно-практической базы для проведения консультаций и практических занятий с целью закрепления специальных знаний в области лесной селекции и навыков по лесовосстановлению и воспроизводству лесов;
- оказание услуг по руководству практикой, консультации студентов и учащихся учебных заведений;
- проведение выставок и презентаций в области лесного хозяйства;
- участие и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов лесного хозяйства по вопросам создания и эксплуатации объектов единого генетико-селекционного комплекса (ЕГСК).

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления иных видов деятельности, приносящей доход, имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.4.3. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в его компетенцию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.5. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Вологодской области.

2.7. Кроме государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом

виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, предусмотренных федеральным законодательством.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства; другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в полном объеме поступают в бюджет области.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждению предоставляются учредителем бюджетные ассигнования из областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанных в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном Правительством области.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную

собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет области. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и

представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством;
- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, органом по управлению имуществом области и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством:

- выполнения государственного задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения государственного задания автономного учреждения, утвержденным Правительством области);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом области до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;
- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Установление государственного задания, принятие решения об изменении объемов государственного задания.

5.2.7. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Проведение на основании постановления Правительства области реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

5.2.13. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. Орган по управлению имуществом области:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.11 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Вологодской области на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители органа по управлению имуществом области – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах со второго по пятый, абзацах восьмом, девятом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.21. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.24. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.27. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или директора Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.28. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.31. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14. настоящего Устава, и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Письменное мнение должно быть представлено членом наблюдательного совета председателю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета. Письменное мнение члена наблюдательного совета может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена наблюдательного совета учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит результаты голосования члена наблюдательного совета. Если копия письменного мнения члена наблюдательного совета не была включена в информацию (материалы), предоставляемую членам наблюдательного совета к заседанию, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании наблюдательного совета, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение. В случае присутствия члена наблюдательного совета на заседании наблюдательного совета его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

5.5.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Секретарь наблюдательного совета подготавливает опросные листы (бюллетени) и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем наблюдательного совета председателю и членам наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении под роспись. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

По вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который должен содержать:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления секретарю наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, и в сроки, указанные в сообщении, направляет подлинник бюллетеня по месту нахождения автономного учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером либо представляет лично.

Бюллетени, направленные факсом, электронной почтой без проставления электронной цифровой подписи, а также иные представленные копии бюллетеней, являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов наблюдательного совета.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Бюллетени, присланные членам наблюдательного совета на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется председателем наблюдательного совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя наблюдательного совета является решающим. Если председатель наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

Информация об итогах заочного голосования доводится до членов наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении под роспись, либо по электронной почте, факсимильными сообщениями

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными установленными законодательством способами.

5.5.33. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом области и наблюдательного совета.

5.6.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем Учреждения в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом области и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления Правительства Вологодской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности области;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности области;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности области.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном Правительством Вологодской области, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

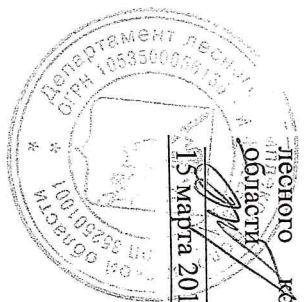
6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

12

В Документе / прошито и
пронумеровано 26 (двадцать шесть)
листов

И.о. начальника Департамента
лесного комплекса Вологодской
области

Д.О. Верещагин
15 марта 2019 года



Межрайонная ИО Д
России №1 по
Вологодской области
Выдано Сакмисельво
о государственной
регистрации

от 1023500869137

Должность 29.02.2019

Объем документа

составляет 26 листов

ГРН 21935251613 99

от 26.03.2019

